

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Луганской Народной
Республики от 12.10.2021 № 55/од)

Форма № 15

ЗАПРОС ценовых предложений № 1 от 07.02.2022

1. Заказчик:

1.1. Наименование. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Ровеньковский технико-экономический колледж"

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. 61112279

1.3. Местонахождение.

Юридический адрес: УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО д.61 г. РОВЕНЬКИ 94700

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail). Стрельченко В.И. Зам. директора по АХР, 0721464860, 0721332453, rtek.rtek@yandex.ru

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). ГОУ СПО ЛНР "РТЭК", ОГРН ЕГРЮЛ 61112279

1.6. Лицевой счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. 03101005600; 06101005600

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. Государственный бюджет Луганской Народной Республики

2.2. Объем прав в денежном выражении, предусмотренный на закупку. 283000,00 (двести восемьдесят три тысячи руб. 00 коп.)

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

<https://zakupkilnr.su>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. 26.60.1 Оборудование радиологическое, электромедицинское и электротерапевтическое оборудование (бактерицидный рециркулятор)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. В соответствии с приложением № 1 дополнительная информация к ценовому предложению

4.3. Срок поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг. февраль 2022-март 2022г

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней со дня раскрытия ценовых предложений

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. По адресу Заказчика, кабинет № 220 У

6.2. Дата. 17.02.2022г

6.3. Время. 10:00

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. По адресу Заказчика, кабинет № 220 У

7.2. Дата. 17.02.2022г

7.3. Время. 11:00

8. Дополнительная информация.

null

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Стрельченко
Владимир Иванович

(Ф.И.О., подпись) М.П.

Дополнительная информация	
8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в запросе ценовых предложений (далее - Запрос), определены Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 г. № 02-04/408/15 (с изменениями).
8.2. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена предложения по Запросу	Валютой процедуры Запросы является российский рубль.
8.3. Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения по Запросу	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление Ценового предложения по Запросу	<p>Ценовое предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение по Запросу предмета закупки.</p> <p>Все страницы ценового предложения участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (подписью уполномоченного лица участника и оттиском печати не заверяются оригиналы документов, выданные участнику другими учреждениями, а также страницы документов, входящих в состав предложения, не содержащие никакой информации).</p> <p>Полномочия относительно подписи документов ценового предложения участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Ценовое предложение участника запечатывается в одном конверте, <u>который во всех местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.</u> В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН;

	<p>- номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до: 17.02.2022 до 11 часов 00 минут».</p> <p>Для правильного оформления предложения по Запросу участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в Запросе. Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу. Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии (специальные разрешения), сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу.</p> <p>После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
<p>8.5. Содержание ценового предложения по Запросу</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реестра документов поданных в составе ценового предложения по Запросу (форма-образец приведена в Приложении № 3); 2) Ценового предложения по Запросу, заполненного по установленной форме (форма-образец приведена в Приложении № 2 к данной Документации); 3) документов, копии документов, указанных в п. 8.7 данного Приложения к Запросу, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным разделом XIV Порядка; 4) заполненной формы «Сведения об участнике» (Приложение № 4 к Документации). <p>Видоизменение формы-образца Приложений № 2-3 не допускается.</p>
<p>8.6. Срок, на протяжении которого действует предложение по Запросу</p>	<p>Предложения по Запросу считаются действительными в течение 30 дней, от даты раскрытия предложений по Запросу. До окончания этого срока Заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений по Запросу.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения по Запросу.
<p>8.7. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>В составе своего ценового предложения участник подает документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью и печатью участника (для юридического лица): <ul style="list-style-type: none"> - копия Устава (Положения) заверенная подписью и печатью

участника (для юридического лица);

- копия выписки из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики заверенная подписью и печатью участника (для юридического лица);

- копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов заверенная подписью и печатью участника (для юридического лица и для физического лица-предпринимателя);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица (для физического лица-предпринимателя);

- копия паспорта и копия документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов физического лица-предпринимателя – для участника процедуры закупки физического лица-предпринимателя (каждый документ заверенный подписью собственника документов);

- копия соответствующих специальных разрешений (лицензии) заверенные подписью и печатью участника, если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики.

2) Документы, подтверждающие правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (копия протокола или выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ) заверенные подписью и печатью участника.

3) Не проведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (**выписка из Единого государственного реестра(дата выдачи не позднее 10 дней до даты раскрытия предложений)**) или гарантийное письмо участника, заверенное его подписью и печатью).

4) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи ценового предложения (**справка из Единого государственного реестра (дата выдачи не позднее 10 дней до даты раскрытия предложений)**) или гарантийное письмо участника, заверенное его подписью и печатью).

5) Справка из Государственного комитета налогов и сборов ЛНР об отсутствии у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового предложения не принято (**справка из соответствующего органа (налоговой службы), которая выдана в период между датой**

выхода объявления торгов и последнего дня подачи предложения по данным торгам или гарантийное письмо участника, заверенное его подписью и печатью).

6) Информация о наличии у участника процедуры закупки финансовой возможности (**справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код по ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.**

7) Информация об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки (**справка (копия) уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью.**

8) Информация об отсутствии у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке (**справка о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики** или гарантийное письмо участника заверенное подписью и печатью).

Цена ценового предложения означает сумму, за которую участник готов осуществить поставку всего объема товара, предусмотренного в запросе ценовых предложений заказчика.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение по Запросу в случае если:

- заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

- участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положением его Устава;

- выявлен факт участия участника в сговоре;

- в случае не соблюдения требований, предусмотренных пунктом 45 Порядка.

Не могут участвовать в процедурах закупки лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.

	<p>Заказчик отказывает такому лицу в принятии и регистрации предложения конкурсных торгов (ценового предложения) и возвращает документы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их получения.</p> <p>Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) и аффилированное лицо участника процедуры закупки, поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Заказчик отказывает аффилированному лицу участника процедуры закупки, поставщика (подрядчика, исполнителя) в принятии и регистрации ценового предложения и возвращает документы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их получения.</p> <p>Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.</p> <p>В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставить такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи документа с указанием причин и возможных сроков их предоставления. При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.</p> <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p>
8.8. Информация об описании предмета закупки	<p>При описании предмета закупки, участник указывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в соответствии с Техническим заданием Заказчика – приложение № 1 к Запросу.
8.9. Способ предоставления ценовых предложений	<p>Лично нарочно.</p>
8.10. Конечный срок предоставления предложений по Запросу	<p><u>Дата: 17.02.2022 Время: 10 часов 00 минут.</u></p> <p>Предложения по запросу, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются Участникам, которые их подали.</p>
8.11. Раскрытия предложений по Запросу	<p>К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений по Запросу не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения по Запросу.</p> <p>Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который</p>

	<p>подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по Запросу.</p> <p>Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.</p> <p>Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов.</p> <p>Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений по Запросу.</p> <p>Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений по Запросу подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений по Запросу предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого Запроса.</p>
<p>8.12. Перечень критериев по Запросу</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений по Запросу с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение.</p> <p>Оценка каждого предложения по Запросу определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>Цена предложения Участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказ на предоставление всех услуг, товаров, предусмотренных Запросом с учетом услуг, сопутствующих работ и транспортных расходов.</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой услуг, товаров предусмотренных Запросом.</p> <p>Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.13. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в нижеуказанном порядке, определенном данным Запросом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение по Запросу.</p> <p>Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на</p>

	<p>количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению Заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>2) при расхождении между итоговой ценой предложения, указанной в предложении и фактической суммой цены предложения полученной при проверке предложения путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения, полученная путем добавления элементов цены.</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в «Предложении», буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>
8.14. Отклонение предложений по Запросу	<p>Заказчик отклоняет предложение по Запросу в случае, если:</p> <p>1) Участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; <p>2) предложение не отвечает условиям Запроса.</p>
8.15. Отмена процедуры Запроса или признание их несостоявшимися	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует дальнейшая потребность в закупке товаров, работ и услуг; - невозможно устранить нарушения, возникшие из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг; - нарушен порядок размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком; - для участия подано менее двух предложений; - отклонены все предложения; - к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик признает процедуру Запроса несостоявшейся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. <p>В случае отмены процедуры Запроса или признания ее несостоявшейся, Заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает информацию о результатах процедуры Запроса с указанием в нем основания отмены процедуры Запроса или признания ее несостоявшейся.</p>
8.16. Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение по Запросу которого акцептовано, в срок не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения на соответствующем веб-сайте, но не позднее</p>

	чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя.
8.17. Другая информация	Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 рабочих дней со дня раскрытия предложений.

Председатель комиссии
по конкурсным торгам
МП

(подпись)

Стрельченко В. И.
(ФИО)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку: 26.60.1 Оборудование радиологическое, электромедицинское и электротерапевтическое оборудование (бактерицидный рециркулятор).

№ п/п	Наименование товара	Техническая характеристика	Единица измерения	Количество
1	Бактерицидный рециркулятор	Для помещения 150 м ³ озонневыделяющие, закрытого типа	шт.	09
2	Бактерицидный рециркулятор	Для помещения 225 м ³ озонневыделяющие, закрытого типа	шт.	09
3	Бактерицидный рециркулятор	Для помещения 345 м ³ озонневыделяющие, закрытого типа	шт.	03
4	Бактерицидный рециркулятор	Для помещения 570 м ³ озонневыделяющие, закрытого типа	шт.	04
5	Бактерицидный рециркулятор	Для помещения 1800 м ³ озонневыделяющие, закрытого типа	шт.	01
Итого:				26

Предложение по запросу ценовых предложений

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение по запросу ценовых предложений Заказчика.

Изучив запрос ценовых предложений Заказчика, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика на условиях, указанных в этом предложении по закупке по коду 26.60.1 Оборудование радиологическое, электроmedizinское и электротерапевтическое оборудование (бактерицидный рециркулятор) на общую сумму _____ рос.руб. (цифрами и прописью), а именно:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (рос.руб.)	Сумма (рос.руб)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

1. Подтверждаем, что наше ценовое предложение является окончательным, четко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат в соответствии с условиями Технического задания заказчика.

2. До акцепта нашего предложения конкурсных торгов Ваша документация конкурсных торгов вместе с нашим предложением (при условии ее соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

3. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 60 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.

4. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов в соответствии с условиями документации конкурсных торгов, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

5. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.

6. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 дней со дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептированного предложения, но не ранее чем через 3 дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.

Руководитель предприятия-Участника торгов

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи ФИО)

РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ ПОДАНЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОНКУРСНЫМ ТОРГАМ*

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

Руководитель предприятия-Участника торгов

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи ФИО)

*Примечание:

1. Реестр документов поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).
2. В случае если участником процедуры запроса ценовых предложений является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, должен содержать только подписи участника-физического лица.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица-предпринимателя)

1. Фамилия. Имя. Отчество.
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда был выдан).
3. Место жительства.
4. Почтовый адрес.
5. Регистрационный номер учетной карточки физического Лица плательщика налогов и сборов.
6. Телефон.
7. Адрес электронной почты.
8. Наименование банка, обслуживающего Участника.
9. Текущий (расчетный счет).
10. БИК.
11. Другая информация.*

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное наименование.
2. ОГРН ЕГРЮЛ.
3. Юридический адрес.
4. Фактический адрес.
5. Телефон.
6. Адрес электронной почты.
7. Наименование банка, обслуживающего Участника.
8. Текущий (расчетный счет).
9. БИК/МФО.
10. Должность руководителя.
11. Фамилия, имя, отчество Руководителя.
12. Другая информация.*

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

*Указывается любая информация на усмотрение Участника